



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Leonetti 87064
Schiavonea (CS)**



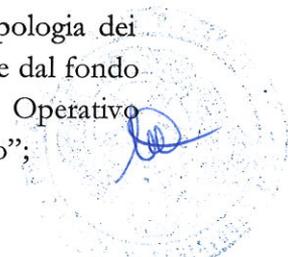
Prot. 5205 del 27/12/2017

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Prot. 10862 del 16 settembre 2016)

**Progetto titolo : Open Spring and Summer School;
Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-141**

Il Dirigente Scolastico

- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Visto il Consiglio di istituto del 13 /09/2017, sentito il collegio dei docenti del 12/09/2017 che hanno stabilito il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto nonché i criteri di comparazione dei curricula, con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";



- Preso atto della graduatoria pubblicata in data 09/10/2017 con prot. 3788;
- Preso atto che non è stato assegnato nessun tutor per il modulo all'opera
- Preso atto della Rinuncia della docente De Rosis Adele;
- Considerato che occorre assegnare un tutor al modulo di seguito indicato:

TITOLO MODULO	SCUOLA DESTINATARI	ALUNNI	ORE	REQUISITO ACCESSO AL MODULO
Potenziamento delle competenze di base "Laboratorio di scrittura creativa"	Scuola primaria	20	30	Laurea attinente al tema - Comprovata esperienza pregressa nella scuola primaria
Arte: Teatro "All'opera ragazzi"	Scuola media	20	30	Laurea attinente al tema - Comprovata esperienza pregressa nella scuola primaria

INDICE

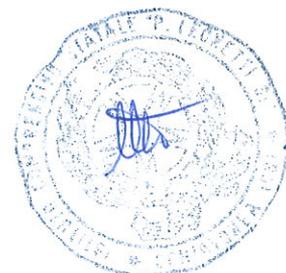
IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

Ai fini del reclutamento di due FIGURE INTERNE (TUTOR)
Per le attività inerenti le seguenti azioni, previste dal Programma Operativo Nazionale

**Progetto titolo: Open Spring and Summer School;
Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-141**

PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR

- ✓ cure che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;



□ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

□ cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON",

dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

1. Condizioni per la partecipazione.

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Leonetti" via Vieste Schiavonea.

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore **12.00 del 20 gennaio 2018**, consegnata in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" o tramite posta certificata csic811001@pec.istruzione.it, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- Allegato 1: istanza di partecipazione, corredata del curriculum vitae in formato europeo, con corretti dati anagrafici (reperibile sulla stessa pagina).

- Allegato 2: modulo di autovalutazione e valutazione

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura PON" e il titolo del MODULO per cui si concorre.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

2. Assegnazione dei punteggi

Trascorso il termine previsto dal presente bando la Commissione di Valutazione nominata con decreto del Dirigente Scolastico, di Piano, coordinato dallo stesso Dirigente scolastico, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PON-FSE, assegnerà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri:

TUTOR:

⇒ Per ogni anno di servizio di ruolo Punti 0,25

⇒ Laurea (si valuta solo una laurea):

⇒ Punti 3 se triennale

⇒ Punti 5 magistrale vecchio o nuovo ordinamento

⇒ Lode 2

⇒ Esperienza di tutor nell'ambito dei progetti PON negli ultimi 5 anni: 1 punto, max 2

⇒ Bonus per i Docenti che non hanno mai partecipato a tutoraggi PON: Punti 2

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- ✦ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività



- ✚ Collaborare con gli esperti nel predisporre il materiale necessario per la realizzazione del modulo
- ✚ Rispettare gli adempimenti burocratico - amministrativi di propria competenza per come richiesti dall'Autorità di Gestione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola entro il 15 ottobre. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro tre giorni dalla data di pubblicazione.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del progetto in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e al numero di ore effettivamente prestate. Il compenso orario è di 30,00 €/h, è quello stabilito nel Piano Finanziario, comprensivi di oneri previdenziali.

In caso di mancata attivazione delle attività formative del progetto l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Istituto. Ci si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Tutela della Privacy

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dsga Dott.ssa Maria Roberto

Il presente bando viene Affisso
all'Albo della Scuola



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Susanna Capalbo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento Cartaceo e la firma autografa